



MDB/AOO/2039138

Dossier 392359-4

STATUTENWIJZIGING
STICHTING NEW DUTCH CONNECTIONS

Heden, twaalf november tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Maria Yvonne —
Hillegonda Johanna den Boer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Henriëtte Theodore Non van Seters, geboren te Leiden op achttien november —
negentienhonderd achtentachtig, werkzaam bij DLA Piper Nederland N.V., een naamloze —
vennootschap, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Amstelveenseweg —
638, 1081 JJ Amsterdam. _____

De comparant verklaarde het volgende: _____

- I. De statuten van **Stichting New Dutch Connections**, een stichting, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te Godebaldkwartier 74, 3e verdieping, 3511 DZ Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 30194669, hierna te noemen: de —
"**Stichting**", werden laatstelijk vastgesteld bij akte van statutenwijziging op negentien december tweeduizend dertien verleden voor mr. Ellen van Leusden, notaris te —
Utrecht. _____
- II. Bij schriftelijk besluit genomen door het bestuur van de Stichting op veertien —
september tweeduizend achttien werd onder andere besloten: _____
- a. de statuten van de Stichting te wijzigen als nagemeld, en _____
- b. de comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te tekenen. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde hierbij de statuten van de Stichting —
integraal te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN _____

naam, plaats van vestiging, duur _____

1.1. De naam van de stichting is **Stichting New Dutch Connections**. _____

1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht. _____

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling, (geld)middelen _____



- 2.1. De doelstelling van de stichting is: het tot stand brengen van ontmoetingen en —
faciliteren van dialoog en samenwerking tussen Westerse en Afrikaanse of —
andere Niet-westerse Culturen om meer begrip en inzicht te verkrijgen in elkaars
leefwerelden om de kloof tussen deze werelden te verkleinen en synergie te —
bewerkstelligen. _____
- 2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
- a. het maken van films, toneelvoorstellingen; _____
 - b. het organiseren van festivals/concerten/thema _____
bijeenkomsten/forumdiscussies; _____
 - c. het vertalen en (laten) vertellen van verhalen; _____
 - d. het verrichten van onderzoek; _____
 - e. het geven van voorlichting en trainingen; _____
 - f. het creëren en organiseren van ontmoetingen, zowel op een vaste als _____
flexibele locatie; _____
 - g. het ondersteunen van getalenteerde Afrikaanse en Niet-westerse _____
(podium)kunstenaars; _____
 - h. het ontwerpen van onderwijsmethodieken; _____
 - i. het realiseren van uitwisselingsprojecten; _____
 - k. en alle andere middelen die het bovenstaande doel kunnen dienen. _____
- 2.3. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: _____
- a. wat zij door subsidie, erfstelling (enkel onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving), legaat of schenking ontvangt; _____
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten; _____
 - c. de inkomsten uit haar vermogen; _____
 - d. eventuele andere baten. _____
- 2.4. De stichting zal al haar geldmiddelen aanwenden voor het bereiken van haar doel
en beoogt niet het maken van winst. _____
- 2.5. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. _____
- over het bestuur** _____
- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee natuurlijke, meerderjarige
personen, onder toezicht van een raad van toezicht. De bestuursleden moeten een
bijdrage tot het bereiken van het doel van de stichting kunnen geven. _____
Het bestuur dient aldus te zijn samengesteld en ingericht dat een onafhankelijke -
taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. _____
- 3.2. De raad van toezicht kan bepalen dat er méér dan twee bestuursleden zullen zijn;
zo'n besluit moet de raad van toezicht met algemene stemmen nemen. _____
- 3.3. De raad van toezicht kan alleen maar nieuwe bestuursleden benoemen door _____
middel van een besluit genomen met een meerderheid van twee/derde gedeelte —



- van de stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. _____
- 3.4. Ook als het aantal bestuursleden beneden de twee is gedaald, blijft het bestuur —
bevoegd; maar moet de raad van toezicht wel zo spoedig mogelijk in de _____
vacature(s) voorzien. _____

de duur van het bestuurslidmaatschap _____

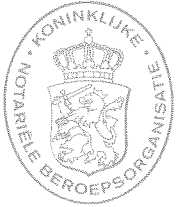
- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn
daarna meteen opnieuw benoembaar. De leden van het bestuur kunnen door de —
raad van toezicht worden geschorst. Indien, ingeval van schorsing van een _____
bestuurslid, de raad van toezicht niet binnen drie maanden tot diens ontslag heeft
besloten, eindigt de schorsing. _____
- 4.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door de raad van toezicht
op te stellen rooster; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op
dat rooster de plaats van hun voorganger in. _____
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen: _____
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
 - b. door zelf genomen ontslag; _____
 - c. tengevolge van ontslag door de raad van toezicht; _____
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
 - e. door overlijden van het bestuurslid. _____
- 4.4. Het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. _____
- 4.5. Het geven van ontslag door de raad van toezicht moet gebeuren op grond van een
besluit dat de raad van toezicht moet nemen met een meerderheid van twee/derde
gedeelte van de stemmen van de ter vergadering aanwezige of _____
vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. _____

over bestuursvergaderingen en besluitvorming _____

- 5.1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als een van de bestuursleden dit nodig acht, —
maar ten minste éénmaal per jaar. _____
- 5.2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens
taak noodzakelijke gegevens. _____
- 5.3. Het bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op —
de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en _____
financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting. _____
- 5.4. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, tenzij de statuten anders bepalen. _____
- 5.5. Als in een bestuursvergadering het volgens de statuten vereiste aantal _____
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuur voor een —
nieuwe vergadering bijeengeroepen worden die ten minste veertien en ten _____
hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; —



- in die tweede vergadering kan het bestuur met algemene stemmen over dezelfde onderwerpen als van de eerste vergadering besluiten nemen, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden.
- 5.6. Als de statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
- 5.7. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, maar dan moeten alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorgestelde bestuursbesluit verklaren; zo'n besluitvorming kan alleen maar tot stand komen als daarvan blijkt uit brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel.
- 5.8. De vergadering voorziet zelf in haar voorzitterschap. Van elke vergadering houdt een door het bestuur aangewezen lid van het bestuur notulen; het bestuur stelt deze notulen in de eerstvolgende vergadering vast; ten blijke daarvan zal de voorzitter van de vergadering die notulen dan ondertekenen.
- 5.9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
- over vertegenwoordiging van de stichting en van bestuursleden**
- 6.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door ieder bestuurslid zelfstandig handelend, ongeacht diens functie.
- 6.2. In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend.
- 6.3. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of beperkte volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.
- de bevoegdheden van het bestuur**
- 7.1. Het bestuur is met vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht *wel* bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.
- 7.2. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor zodanige



besluiten als de raad van toezicht bij haar specifiek omschreven besluit zal hebben vastgesteld en aan het bestuur heeft medegedeeld.

- 7.3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid is het overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het besturen van de stichting belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enig bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de raad van toezicht of door een persoon daartoe aan te wijzen door de raad van toezicht.

over de raad van toezicht

- 8.1 De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie natuurlijke, meerderjarige personen. Het aantal leden wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Ook als het aantal leden van de raad van toezicht beneden de drie is gedaald, blijft de raad van toezicht bevoegd; maar moet de raad van toezicht wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.

- 8.2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht zelf. De raad van toezicht stelt in dat kader een profielschets voor de gehele raad van toezicht vast. Tevens stelt de raad van toezicht bij een vacature telkens een profielschets op voor de vervulling van die vacature, welke moet passen binnen het kader van de profielschets van de gehele raad van toezicht. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met een zo groot mogelijke spreiding, zowel geografisch, maatschappelijk als wat deskundigheden betreft.

- 8.3. De raad van toezicht kan alleen maar nieuwe leden benoemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

- 8.4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.

- 8.5. Indien (tijdelijk) slechts één lid in functie is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door deze statuten aan de raad van toezicht en zijn voorzitter toegekend of opgelegd.

de duur van het lidmaatschap van de raad van toezicht

- 9.1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna één maal opnieuw benoembaar.

- 9.2. Het aftreden van de leden van de raad van toezicht gebeurt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster.

- 9.3. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt in elk van de volgende gevallen:

- a. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van de raad van toezicht is benoemd;
- b. door zelf genomen ontslag;



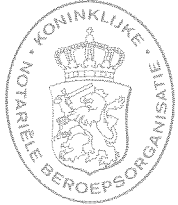
- c. tengevolge van ontslag door de raad van toezicht; _____
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het lid van de raad van toezicht; _____
 - e. door overlijden van het lid van de raad van toezicht. _____
- 9.4. Het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. _____
- 9.5. Het geven van ontslag door de raad van toezicht moet gebeuren op grond van een besluit dat de raad van toezicht moet nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht - behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat - aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____

de bevoegdheden van de raad van toezicht _____

- 10.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de financiële huishouding en algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming. Hij staat het bestuur gevraagd - en ongevraagd met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. _____
- 10.2. Ieder lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot de kantoren en verdere bezittingen van de stichting; de raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in de boeken en andere bescheiden van de stichting en kennis te nemen van alle handelingen die hebben plaats gevonden. _____
- 10.3. De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
- 10.4. De raad van toezicht kan één of meer van zijn leden benoemen tot Gedelegeerd Toezichthouder die meer in het bijzonder met het dagelijkse toezicht op de handelingen van het bestuur is/zijn belast. _____
- 10.5. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
- 10.6. Bij ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht is het overblijvende lid of zijn de overblijvende leden met het toezicht van de stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enig lid wordt het toezicht binnen de stichting tijdelijk uitgevoerd door een persoon daartoe aan te wijzen door een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting. _____

over vergaderingen en besluitvorming van de raad van toezicht _____

- 11.1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls een van zijn leden dit nodig acht, maar tenminste éénmaal per jaar. _____



- 11.2. Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid tot stand gebracht — tussen alle leden van de raad van toezicht, waar ter wereld zij ook zijn, wordt — geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een vergadering van de raad — van toezicht te vormen tenzij een van de leden zich daartegen verzet. — De door de voorzitter van de raad van toezicht gewaarmerkte notulen van het — verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van inachtneming van alle noodzakelijke formaliteiten. —
- 11.4. De leden van de raad van toezicht moeten schriftelijk voor een vergadering — uitgenodigd worden, met inachtneming van een termijn van zeven dagen, waarbij die van oproeping en die van vergadering niet meetellen; de uitnodiging voor een vergadering gaat vergezeld van een opgave van de te behandelen onderwerpen. —
- 11.5. De raad van toezicht besluit enkel als ten minste twee/derde gedeelte van het — aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de statuten anders bepalen. —
- 11.6. Als in een vergadering van de raad van toezicht het volgens de statuten vereiste — aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan de raad van toezicht voor een nieuwe vergadering bijengeroepen worden die ten minste veertien en ten — hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; — in die tweede vergadering kan de raad van toezicht met een meerderheid van — twee/derde gedeelte van het aantal stemmen over dezelfde onderwerpen als van — de eerste vergadering besluiten nemen, ongeacht het dan aanwezige of — vertegenwoordigde aantal bestuursleden. —
- 11.7. Als de statuten niet anders bepalen, neemt de raad van toezicht zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen is de stem van de — voorzitter van de raad van toezicht doorslaggevend, tenzij het een besluit betreft — dat de raad van toezicht ingevolge het bepaalde in artikel 5.9 moet nemen. Bij — staken van stemmen omtrent een besluit dat de raad van toezicht ingevolge het — bepaalde in artikel 5.9 moet nemen is het voorstel verworpen. —
- 11.8. Ook buiten vergadering kan de raad van toezicht besluiten nemen, maar dan — moeten alle leden zich schriftelijk vóór het voorgestelde besluit verklaren; zo'n — besluitvorming kan alleen maar tot stand komen als daarvan blijkt uit brief, — telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel. —
- 11.9. Van elke vergadering houdt de ter vergadering aangewezen secretaris notulen; de raad van toezicht stelt deze notulen in de eerstvolgende vergadering vast; ten — blijke daarvan zal de voorzitter die notulen dan ondertekenen. —
- 11.10. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft — dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —



onderneming. Enkel wanneer hierdoor geen besluit door de raad van toezicht kan worden genomen, wordt het besluit alsnog genomen door de raad van toezicht als ware er geen tegenstrijdig belang.

de boekhouding en de jaarstukken

- 12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 12.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar opstellen.
- 12.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
- 12.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een door de raad van toezicht, na verkregen advies daartoe van het bestuur, aangewezen register-accountant of andere deskundige.
- 12.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening op de agenda staat, brengt het bestuur verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hen in het afgelopen jaar gevoerde beheer.
- 12.6. Het bestuur biedt na de in artikel 12.5 bedoelde vergadering de door de register-accountant of andere deskundige goedgekeurde jaarrekening ter vaststelling aan aan de raad van toezicht. Als de raad van toezicht de jaarrekening heeft vastgesteld, verleent de raad van toezicht decharge aan de leden van het bestuur voor het gevoerde beleid. Indien de raad van toezicht hiervan afwijkt, dient dit met redenen te worden omkleed.
- 12.7. De jaarrekening wordt door alle bestuursleden en leden van de raad van toezicht ondertekend; indien enige ondertekening ontbreekt, dan wordt daarvan, onder opgave van de reden, melding gemaakt op de jaarrekening.
- 12.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

over reglementen

- 13.1. Het bestuur kan reglementen vaststellen voor zijn eigen werkzaamheden. De hiervoor bedoelde reglementen vereisen de schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
- 13.2. De raad van toezicht kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende worden geregeld. Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in deze statuten. Voorts kunnen de leden van de raad van toezicht, al dan niet bij reglement, hun werkzaamheden onderling verdelen.

over statutenwijziging en ontbinding

- 14.1. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, kan het bestuur deze statuten wijzigen of kan het de stichting ontbinden op grond van een



- besluit dat het moet nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 14.2. Als het in het vorige lid van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering mag het bestuur dan zijn besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding nemen met unanieme stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 14.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste een en twintig dagen vóór die vergadering aan de bestuursleden moet worden toegezonden - woordelijk de tekst van de voorgestelde wijziging of het voorstel tot ontbinding bevatten.

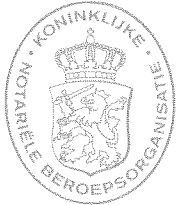
over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 15.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 15.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 15.3. Een eventueel batig saldo na de liquidatie zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als die van de stichting.
- 15.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van die stukken van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOTBEPALING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte het navolgende.

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 leden 2 en 3 voor wat de wijze van benoeming betreft, treden voor de eerste maal als leden van de raad van toezicht op:
- mevrouw **Carolien Theodora Maria Schippers**, geboren te Leiden op een september negentienhonderd negenenzestig, wonende te Koperslagershoek 5, 3981 SB Bunnik;
 - mevrouw **Rhodia Maas**, geboren te 's-Gravenhage op twintig januari negentienhonderd tweeënzig, wonende te Columbusstraat 92, 2561 AR 's-



- Gravenhage; _____
- c. de heer **Panzu Bamenga**, geboren te Kinshasa, Zaire, op twaalf juli _____ negentienhonderd vijfentachtig, wonende te Raiffeisenstraat 20, 5611 CH _____ Eindhoven; _____
- d. de heer **Ronald Adriaan van Maldegem**, geboren te Arnhem op eenentwintig — juli negentienhonderd zeventig, wonende te Fien de la Marlaan 95, 3584 ZW — Utrecht; _____
- e. mevrouw **Monica Theodora Maria van Berkum**, geboren te 's-Gravenhage op — tweeëntwintig oktober negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te Oude _____ Kerkstraat 8-bis, 3572 TJ Utrecht; _____
- f. de heer **Mario Guisepe Enrico Halfhide**, geboren te Paramaribo, Suriname, op dertig juli negentienhonderd negenenvijftig, wonende te Berilpad 9, 3402 XS — IJsselstein; _____
- g. de heer **Franciscus Henricus Maria Jacobus van Bussel**, geboren te Horst op — vierentwintig julie negentienhonderd vijfenzestig, wonende te Dunolaan 12, — 6869 VC Heveadorp. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____ comparant is geweest op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De _____ comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig — van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en door — mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

